

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า จ.ล.พัชรพรรณ กัททะวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5128 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เวลา 18.00 ถึงเวลา 16.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมงานต้นปีของสวทศ.โครงการงานนวัตกรรมฯ วันที่ 2/67

ห้องประชุมว่าง
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
 (.....)
 วันที่ 19 ก.พ. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(จ.ล.พัชรพรรณ กัททะวงศ์) วันที่ 16 ก.พ. 67

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
นายจตุพร จันทร์มา
 (.....) วันที่ 19 ก.พ. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวีสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศร คำใจหนัก
 (.....)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
 วันที่ 19 ก.พ. 2567